

Số: 3354/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về một số điểm mới và việc thực hiện quy định về thuế thu nhập cá nhân

Căn cứ Luật Thuế thu nhập cá nhân số 109/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Văn bản hợp nhất Luật Thuế thu nhập cá nhân số 112/VBHN-VPQH ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Văn phòng Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 253/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thuế thu nhập cá nhân;

Căn cứ Thông tư số 87/2026/TT-BTC ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết một số điều của Luật Thuế thu nhập cá nhân và Nghị định số 253/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ;

Nhằm kịp thời cập nhật các quy định mới về thuế thu nhập cá nhân (TNCN), đồng thời bảo đảm việc kê khai, khấu trừ và quyết toán thuế TNCN năm 2026 được thực hiện đầy đủ, đúng quy định, Trường Đại học Tài chính - Marketing thông báo đến toàn thể viên chức, người lao động có thu nhập do Nhà trường chi trả một số nội dung cần lưu ý và yêu cầu thực hiện như sau:

I. MỘT SỐ ĐIỂM MỚI CẦN LƯU Ý

1. Thu nhập được miễn thuế TNCN

Một số khoản thu nhập liên quan đến hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo thuộc diện được miễn thuế TNCN theo quy định, trong đó có:

- Thu nhập từ tiền lương, tiền công từ thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo theo Điều 35 Nghị định số 253/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ;

- Thu nhập từ quyền tác giả của nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo theo Điều 36 Nghị định số 253/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

2. Giảm trừ gia cảnh

Kể từ ngày 01/7/2026, mức giảm trừ gia cảnh được điều chỉnh như sau:

- Mức giảm trừ đối với người nộp thuế là 15,5 triệu đồng/tháng (186 triệu đồng/năm);

- Mức giảm trừ đối với mỗi người phụ thuộc là 6,2 triệu đồng/tháng;

- Mức thu nhập làm căn cứ xác định người phụ thuộc đủ điều kiện giảm trừ được điều chỉnh từ mức thu nhập bình quân tháng trong năm từ tất cả các nguồn thu nhập không vượt quá 1 triệu đồng lên mức không vượt quá 3 triệu đồng kể từ ngày 01/7/2026;

- Người nộp thuế chịu trách nhiệm xác định người phụ thuộc đáp ứng điều kiện theo quy định và kê khai đúng, đầy đủ, trung thực thu nhập của người phụ thuộc. Trường hợp cơ quan thuế phát hiện kê khai không đúng, người nộp thuế chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật;

- Thời hạn đăng ký người phụ thuộc cùng hồ sơ chứng minh người phụ thuộc thực hiện trước ngày 31 tháng 12 của năm tính thuế;

- Hồ sơ xác định người phụ thuộc được giảm trừ gia cảnh thực hiện theo Điều 4 Thông tư số 87/2026/TT-BTC ngày 30/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

3. Giảm trừ đối với một số khoản chi cho y tế, giáo dục - đào tạo

Người nộp thuế là cá nhân cư trú được giảm trừ vào thu nhập chịu thuế trước khi tính thuế đối với thu nhập từ tiền lương, tiền công các khoản chi cho y tế, giáo dục - đào tạo của người nộp thuế và người phụ thuộc của người nộp thuế, bao gồm:

- Khoản chi khám bệnh, chữa bệnh tại cơ sở y tế trong nước thuộc phạm vi danh mục do bảo hiểm y tế chi trả, tổng mức giảm trừ không quá 23 triệu đồng/năm;

- Các khoản chi cho giáo dục - đào tạo tại cơ sở giáo dục - đào tạo trong nước tổng không quá 24 triệu đồng/năm, cụ thể: Khoản tiền học phí giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học theo quy định của pháp luật về giáo dục - đào tạo và các kỹ năng chuyên môn khác tại cơ sở giáo dục - đào tạo;

- Có hóa đơn, chứng từ theo quy định của pháp luật; riêng đối với khoản chi cho y tế phải có thêm Bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh sử dụng tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Hóa đơn, chứng từ để được giảm trừ phải thể hiện thông tin của người nộp thuế hoặc người phụ thuộc của người nộp thuế;

- Không được chi trả từ các nguồn khác, kể cả từ nguồn tài trợ, hỗ trợ, trả thay của tổ chức, cá nhân, nguồn ngân sách nhà nước, quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm chi trả dưới các hình thức.

4. Khấu trừ thuế TNCN đối với một số khoản chi trả thu nhập

- Trường hợp Nhà trường chi trả tiền lương, tiền công, tiền thù lao hoặc các khoản tiền chi khác cho cá nhân cư trú không ký hợp đồng lao động hoặc ký hợp đồng lao động dưới 03 tháng, bao gồm trường hợp chi trả thu nhập khác cho người lao động đã chấm dứt hợp đồng lao động, nếu mức chi trả từ 05 triệu đồng/lần trở lên, Nhà trường thực hiện khấu trừ thuế TNCN theo tỷ lệ 10% trên thu nhập trước khi chi trả theo quy định.

- Trường hợp mức chi trả thu nhập dưới 05 triệu đồng/lần, Nhà trường chỉ thực hiện khấu trừ thuế theo tỷ lệ 10% khi cá nhân có yêu cầu bằng văn bản.

5. Quyết toán thuế TNCN năm

5.1. Một số điểm cần lưu ý khi quyết toán thuế TNCN

- Trường hợp cá nhân có thêm thu nhập ở nơi khác mà phần thu nhập này bình quân tháng trong năm không quá 15 triệu đồng đã được tổ chức, cá nhân chi trả thu nhập thực hiện khấu trừ thuế thu nhập cá nhân theo tỷ lệ 10% trên thu nhập, nếu cá nhân không có nhu cầu quyết toán đối với phần thu nhập này thì không phải quyết toán thuế đối với phần thu nhập đó.

- Trường hợp cá nhân lựa chọn trực tiếp quyết toán thuế với cơ quan thuế, thì hệ thống thông tin quản lý thuế hỗ trợ tổng hợp các nguồn thu nhập từ tiền lương, tiền công phát sinh trong năm tính thuế và được trừ số thuế đã được tổ chức, cá nhân chi trả thu nhập thực hiện khấu trừ thuế thu nhập cá nhân trong năm tính thuế.

- Trường hợp trong kỳ tính thuế cá nhân có đề nghị giảm thuế do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, tai nạn, bệnh hiểm nghèo hoặc có phát sinh các khoản giảm trừ cho y tế, giáo dục và đào tạo của người nộp thuế và người phụ thuộc của người nộp thuế mà người nộp thuế có yêu cầu thực hiện giảm trừ vào thu nhập trước khi tính thuế thì người nộp thuế phải tự kê khai quyết toán thuế.

5.2. Các trường hợp được ủy quyền cho Nhà trường quyết toán thuế TNCN năm

Viên chức, người lao động ký hợp đồng lao động với Nhà trường từ 03 tháng trở lên, đang làm việc tại Trường vào thời điểm quyết toán và chỉ có duy nhất một nguồn thu nhập do Nhà trường chi trả hoặc cá nhân có thêm thu nhập ở nơi khác mà phần thu nhập này bình quân tháng trong năm không quá 15 triệu đồng đã được tổ chức, cá nhân chi trả thu nhập thực hiện khấu trừ thuế thu nhập cá nhân theo tỷ lệ 10% trên thu nhập mà không có nhu cầu quyết toán thuế đối với phần thu nhập vắng lai này đồng thời có Giấy ủy quyền (theo Mẫu quy định) nộp về Phòng Tài chính – Kế toán đúng thời hạn quy định.

5.3. Các trường hợp phải tự kê khai quyết toán thuế TNCN

- Giảng viên thỉnh giảng, cá nhân không ký hợp đồng lao động hoặc hợp đồng lao động có thời hạn dưới 03 tháng có thu nhập do Nhà trường chi trả.

- Viên chức, người lao động ký hợp đồng lao động với Trường từ 03 tháng trở lên, đang làm việc tại Trường vào thời điểm quyết toán có thu nhập khác ngoài Trường thuộc các trường hợp sau:

+ Có thêm thu nhập ở nơi khác mà phần thu nhập này bình quân tháng trong năm không quá 15 triệu đồng (tương đương không quá 180 triệu đồng/năm) đã được tổ chức, cá nhân chi trả thu nhập thực hiện khấu trừ thuế thu nhập cá nhân theo tỷ lệ 10% trên thu nhập nhưng có nhu cầu quyết toán thuế đối với phần thu nhập vắng lai này;

+ Có thêm thu nhập ở nơi khác mà phần thu nhập này bình quân tháng trong năm từ 15 triệu đồng trở xuống (tương đương từ 180 triệu đồng/năm trở xuống) nhưng chưa được đơn vị chi trả thu nhập khấu trừ đủ 10%;

+ Có thêm thu nhập ở nơi khác mà phần thu nhập này bình quân tháng trong năm trên 15 triệu đồng (tương đương từ 180 triệu đồng/năm trở lên);

+ Viên chức, người lao động có nhu cầu quyết toán cho các khoản giảm trừ tại mục 3 nói trên vào thu nhập chịu thuế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với viên chức, người lao động

Để bảo đảm việc kê khai, khấu trừ và quyết toán thuế TNCN năm 2026 được thực hiện đúng quy định, Nhà trường yêu cầu viên chức, người lao động:

- Chủ động nghiên cứu các nội dung mới về thuế TNCN được nêu tại Thông báo này và các văn bản pháp luật có liên quan; chủ động rà soát thông tin về thu nhập, người phụ thuộc và các khoản giảm trừ của cá nhân.

- Rà soát toàn bộ người phụ thuộc đã đăng ký giảm trừ gia cảnh; kịp thời thực hiện đăng ký mới, điều chỉnh hoặc chấm dứt giảm trừ đối với trường hợp có thay đổi; bảo đảm người phụ thuộc đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin kê khai về người phụ thuộc, thu nhập của người phụ thuộc và các thông tin, hồ sơ cung cấp cho Nhà trường.

- Chủ động lưu giữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ, bảng kê và các tài liệu chứng minh đối với các khoản chi y tế, giáo dục - đào tạo có nhu cầu đề nghị giảm trừ khi quyết toán thuế TNCN.

- Chủ động rà soát các nguồn thu nhập phát sinh ngoài Nhà trường trong năm 2026 để xác định đúng trường hợp được ủy quyền cho Nhà trường quyết toán thuế hoặc thuộc trường hợp phải tự quyết toán thuế với cơ quan thuế theo quy định.

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn các hồ sơ, thông tin, chứng từ có liên quan theo thông báo hoặc yêu cầu của Phòng Tài chính - Kế toán phục vụ việc kê khai, khấu trừ và quyết toán thuế TNCN.

- Trường hợp cá nhân thuộc diện phải trực tiếp quyết toán thuế với cơ quan thuế thì có trách nhiệm chủ động thực hiện quyết toán thuế theo đúng thời hạn quy định; Nhà trường cung cấp các chứng từ, thông tin thuộc trách nhiệm của đơn vị chi trả thu nhập theo quy định.

2. Đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

Trường các đơn vị có trách nhiệm phổ biến Thông báo này đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế toán trong việc thông tin, hướng dẫn và đôn đốc viên chức, người lao động cung cấp hồ sơ, thông tin cần thiết phục vụ công tác thuế TNCN.

3. Đối với Phòng Tài chính - Kế toán

Phòng Tài chính - Kế toán có trách nhiệm:

- Thực hiện việc kê khai, khấu trừ, nộp và quyết toán thuế TNCN đối với các khoản thu nhập do Nhà trường chi trả thuộc trách nhiệm của tổ chức trả thu nhập theo quy định;

- Hướng dẫn viên chức, người lao động thực hiện đăng ký người phụ thuộc, cung cấp thông tin và hồ sơ phục vụ công tác thuế TNCN;

- Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường trong quá trình thực hiện; tổng hợp và báo cáo Ban Giám hiệu đối với các trường hợp cần xử lý.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường và toàn thể viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung nêu trên.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, viên chức, người lao động liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT, TCKT(02b), (NTTH-01b).


 TL.HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN
 ★ Hoàng Thái Hưng


 CHÍNH

